

顺德区德胜体育中心工程全过程 运营咨询服务

招标文件

招 标 人：广东顺德中心城区投资开发有限公司（盖单位章）

招标代理机构：广东省建筑工程监理有限公司（盖单位章）

联系人：杨工、何工

联系电话：0757-86329772

传真号码：0757-86329773

E-mail：gdsjzjfs@126.com

2021年02月20日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为**递交截止时间（投标截止时间）之前 30 分钟内**。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 三、 投标保证金必须于招标文件规定时间前到达**收款方指定账户**（开户行及账号见《投标人须知前附表》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议**提前办理**。
- 四、 招标文件中标有“★”的地方均被视为实质性响应条款，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 七、 请正确填写《开标一览表》。
- 八、 多子包/标段项目请仔细检查子包号，子包/标段号与子包/标段名称必须对应（本项目不适用）。
- 九、 为了提高招标效率，节约社会交易成本与时间，本代理机构希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按在法定时间内以传真或扫描件方式告知招标代理机构。
- 十一、 我司为招标代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份不同投标方案的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理（如本项目允许备选方案的除外）。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 招标项目内容	0
一、招标项目技术要求.....	1
二、招标项目商务要求.....	6
第三部分 投标人须知	11
投标人须知前附表.....	11
一、概念释义.....	13
二、招标文件的说明.....	14
三、投标文件的说明.....	15
四、投标文件的递交.....	18
五、开标及评审程序.....	19
六、评审方法及标准.....	23
七、确定结果及后续.....	28
第四部分 合同书范本	30
第五部分 投标文件格式	44
第一章 自查表.....	47
第二章 初审文件.....	50
第三章 商务部分.....	62
第四章 技术部分.....	67
第五章 价格部分.....	70
其他格式.....	73

第一部分 投标邀请函

广东省建筑工程监理有限公司受广东顺德中心城区投资开发有限公司的委托，对顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、招标项目编号：GDSJL-FS-202101002-CG

二、招标项目名称：顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务

三、招标控制价（元）：1,460,000.00

四、招标数量：一项

五、项目内容及需求：

序号	招标内容	服务期
1	顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务	自合同签订生效之日起至体育中心正式运营止

备注：招标项目的详细内容及技术参数、执行标准详见“招标项目内容”部分。

六、投标人资格：

1、投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2、根据《佛山市发展和改革局等8部门关于在公共资源交易事项中进行信用信息查询和实施联合奖惩的通知》（佛发改信用〔2019〕1号），对被佛山市公共信用信息管理系统列入失信名单的投标人，不得参加投标。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他招标活动。

4、本项目不允许联合体投标。

5、已进行投标登记并获取本项目招标文件。

七、投标登记流程

1、投标登记时间：2021年2月22日9时00分起至2021年2月26日17时30分止。（节假日除外）逾期不再受理。

2、登记及标书领取方式：现场投标登记或线上投标登记（推荐方式）。

（1）现场投标登记：投标人凭加盖投标人公章的登记资料，前往广东省建筑工程监理有限公司（详细地址：佛山市南海区石龙南路嘉邦国金中心1座1208室）进行投标登记。

（2）线上投标登记：投标人于登记时间内将登记资料扫描件、联系人和联系

方式发至招标代理机构邮箱（gdsjzjlf@126.com）。招标代理机构收到登记资料，完成投标登记确认后向投标人发出项目相关资料。

（3）招标文件每套售价 **300** 元（人民币），以现金或微信形式收取，售后不退。如线上投标登记须通过微信收款二维码（详见“招标文件发售登记表”）扫描支付招标文件费用，支付时必须备注投标人单位名称简称（该简称须能识别投标人身份），否则因付款信息不全而无法识别付款单位导致的全部后果，由投标人自负。

【如投标人需开具招标文件费发票，请于投标登记截止时间后 **10 个日历天内** 将开票信息发送至招标代理机构邮箱（gdsjzjlf@126.com），超时发送或未发送开票信息的将不予受理。】

3、投标登记时须提交以下资料（均须加盖投标人公章）：

（1）招标文件发售登记表；

（2）购买招标文件的付款凭证截图打印件（适用于线上投标登记）；

（3）营业执照（或法人证书等单位法定登记证书）副本复印件；

（4）如法定代表人投标登记的，须提供法定代表人证明书原件、法定代表人二代身份证复印件；如项目委托代理人投标登记的，须提供法定代表人证明书原件、法定代表人二代身份证复印件、授权委托书原件、委托代理人二代身份证复印件。

八、投标截止时间：北京时间 2021 年 3 月 15 日 9 时 30 分。（投标截止时间之前 30 分钟开始接收文件）

九、递交投标文件地点：佛山市南海区石龙南路 1 号嘉邦国金中心 1 座 1208 室。

十、开标时间：北京时间 2021 年 3 月 15 日 9 时 30 分。

十一、开标地点：佛山市南海区石龙南路 1 号嘉邦国金中心 1 座 1208 室

十二、本公告期限自 2021 年 2 月 22 日至 2021 年 2 月 26 日止。

十三、联系事项

招标人：广东顺德中心城区投资开发有限公司

地 址：广东省佛山市顺德区南方智谷

联系人：区先生；联系电话：0757-29828807

传真：/；邮编：528000

招标代理机构：广东省工程监理有限公司

地 址：佛山市南海区石龙南路嘉邦国金中心 1 座 1208 室

联系人：杨工、何工；联系电话：0757-86329772

传真：0757-86329773；邮编：528200

十四、信息公告

本项目在以下媒体发布公告：

中国采购与招标网：<http://www.chinabidding.com.cn/>

中国招标投标公共服务平台：<http://bulletin.cebpubservice.com/>

佛山市顺德区公共资源交易网：<http://www.sdggzy.cn/>

佛山市顺德区国有资产监督管理办公室网站：<http://www.shunde.gov.cn/gzb/>

佛山市新城开发建设有限公司网站：<http://www.fsxckf.com/>

如上述网站公告内容和时间不一致时，以佛山市顺德区公共资源交易网为准。

十五、本项目非工程招标及非政府采购。


发布人：广东省建筑工程监理有限公司

发布时间：2021年02月20日

注：本招标文件对应的招标公告名称（顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务招标公告），如招标文件与招标公告内容有差异，均以招标公告网页内容为准。

附件 1、招标文件发售登记表

招标文件发售登记表

招标项目编号	GDSJL-FS-202101002-CG		购买日期:	2021 年 月 日	
项目名称	顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务				
购买招标文件内容	招标文件一套				
投标人资料	购买文件单位名称			文件价格 (元/套)	300
	纳税人识别号			邮编	
	购买文件人员资料	姓名	办公电话	手机号码	工作邮箱
备注	<p>购买文件单位所提交的资料（以下资料均需加盖投标人公章，请在相应的地方打√）：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 购买招标文件的付款凭证截图打印件（如为现场投标登记，此项无需提供）</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 营业执照（或法人证书等单位法定登记证书）副本复印件；</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 法定代表人证明书原件、法定代表人二代身份证复印件；</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 法定代表人授权委托书原件、委托代理人二代身份证复印件。（如为法定代表人投标登记的此项无需提供）</p>				 <p>推荐使用微信支付</p> <p>Ashely(**尹)</p> <p>微信支付</p> <p>（微信收款二维码）</p>
发售招标文件代理机构经办人签字：			投标登记单位代表签字：		

第二部分 招标项目内容

一、招标项目技术要求

说明：技术要求中打“★”号条款为实质性条款（如有），投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

（一）项目概况

佛山市顺德区德胜体育中心（以下简称为体育中心）的建设是现代化城市建设的需要，它不但体现了城市的发展水平和综合实力，也是衡量城市文化素质和文明修养水平的标志之一。体育中心建成后，将成为顺德的一个重要景点、亮点，对于体现新时期顺德的城市建设水平、树立顺德城市形象、提升城市品位，完善城市功能以及提高顺德的知名度都将起到重要的作用。

体育中心位于顺德港以西地块，用地面积约 262.4 亩。主要建设内容为乙级综合体育场可容纳 20000 人；甲级综合体育馆可容纳约 12000 人；训练馆可容纳 2000 人；乙级游泳馆可容纳约 2000 人；地下车库约可停车 1200 个。总建筑面积约为 210461.84 平方米。

（二）服务内容

本项目服务内容包括但不限于以下内容：体育中心运营环境分析；体育中心周边错位发展分析；体育中心运营政策环境分析；体育中心周边客群分析；体育中心总体定位及客群分析；体育中心项目定位、项目布局与服务体系构建、产业体系分析；国内外大型体育场馆运营模式分析；体育中心运营模式设计；体育中心成本收益测算分析；体育中心运营风险分析；体育中心运营计划；体育中心运营保障分析；协助体育中心运营招标全过程工作【包括但不限于体育中心运营的招标（采购）文件，考核、激励机制、运营合同等内容的编制工作】；体育中心运营单位的尽职调查报告编制等服务以及日常运营有关的其他咨询服务。

成果文件包括且不限于运营规划报告、国内外大型体育场馆运营外规划总结与借鉴、尽职调查报告、专题调研报告（如有）等，具体要求如下：

（1）《顺德区德胜体育中心运营规划》报告应包括且不限于以下内容：

章目	节目	条目	款目	项目
第一章 项目概况	一、项目背景			
	二、项目位置及规模	（一）项目位置		
		（二）项目规模		
三、项目基本布局				
第二章 全面分	一、项目运营环境分	（一）政策环境分析	1. 国家层面政	

析资源禀赋	析		策		
			2. 广东层面政策		
			3. 佛山层面政策		
		(二)行业环境分析	1. 国内大型场馆运营现状		
			2. 广东典型场馆运营现状		
			3. 佛山大型场馆运营现状		
			4. 顺德场馆运营现状		
			5. 周边区域场馆错位发展分析	(1) 运营模式	
				(2) 业务结构	
				(3) 客流情况	
				(4) 消费群体	
				(5) 成本情况	
				(6) 价格体系	
		(三) 国内典型大型场馆运营模式分析			
		(四) 国际典型大型场馆运营情况分析			
		二、项目资源条件分析	(一) 区位条件分析		
			(二) 品牌资源分析		
			(三) 商业资源分析		
			(四) 企业资源分析		
			(五) 区域（周边场馆）竞合分析		
(六) 区域客群需求分析					
三、多维模型分析					
第三章 科学确定总体定位	一、立足模型				
	二、依托原则				
	三、寻找目标定位				
	四、设计定位体系	(一) 愿景			

		(二) 总体定位
		(三) 功能定位
		(四) 形象定位
		(五) 体育赛事定位
		(六) 体育培训定位
		(七) 全民健身定位
		(八) 文化娱乐定位
		(九) 商业配套业态定位
	五、确立发展目标	(一) 近期目标
	(二) 远期目标	
第四章 系统搭建产业链条	一、产业选择的理论	
	二、产业选择的方法	
	三、产业选择实践分析	
	四、构建产业体系	
	五、构建产品体系	
	六、确立主题产品	
	七、实施功能布局	
	八、产业盈利优先排序分析	
第五章 严谨确定运营方略	一、确定运营总体思路	
	二、构建总体运营方案	(一) 运营理念
		(二) 运营机制
	三、具体运营方案设计	
	四、分析项目运营模式	
	五、项目运营风险分析	
	六、项目运营风险方案制定	
第六章 精准测算成本收益	一、项目总体收益	
	二、项目成本支出	

	三、项目利润
第七章 优化运营基础保障	一、构建运营系统架构
	二、编制项目运营流程

(2) 专题调研报告（如有）

专题调研工作根据项目实际情况开展并形成《专题调研报告》，如招标人需要的，中标人应会同招标人到国内知名体育场馆实地考察调研，所产生的费用（除招标人的差旅费外）由中标人支付。

(3) 运营单位的尽职调查

中标人负责考察自确定运营单位之日起至体育中心正式运营期前运营单位的尽职调查情况，并形成《运营单位的尽职调查》。

(三) 服务要求

1、按照国家、省、市、区的相关政策、规范和标准，结合佛山市顺德区德胜体育中心运营发展实际，提供运营咨询服务。

2、中标人应保证本项目成果文件中数据的真实性、可靠性，如出现数据错误造成损失的，中标人应承担因此而发生的所有责任，并赔偿招标人相应的损失。

3、中标人保证其提供的成果或资料均为合法拥有且不涉及侵权或泄密等非法行为。若发生侵权或泄密等非法行为，产生的一切责任均由中标人自行承担。

4、非经招标人同意，中标人不得将本项目的受托事项转让给他人，也不得将招标人提供的数据、资料向他人泄露，否则，招标人有权终止合同，并向中标人收取已支付的服务费。

(四) 人员要求

1、中标人投入本项目的服务团队不少于五人。其中项目负责人一名，负责整个项目的运营咨询和管理，监管本项目合同的实施，确保服务质量达到或超过各项服务标准。有与招标人和有关单位公共联系的沟通能力，能主动及有效地与招标人代表沟通，加强合作效果，达到良好和高效的合作伙伴关系。且服务团队均应具备相应的服务能力和行业工作经验。

2、为使项目按质、按量、按时、有序实施，本项目必须有一个完善且固定的项目服务团队。

3、在服务期间，实际的服务团队配置必须与承诺的人员配置相符，且不低于承诺的资格，并按招标人要求的工作任务完成各项工作。

（五）知识产权约定

1、中标人受招标人委托制作提交的项目成果或资料的著作权、知识产权归属招标人所有。中标人向招标人提交项目成果或资料并经招标人书面认可，招标人拥有上述所有成果或资料的所有权、使用权、修改权和著作权。中标人不得擅自交给任何第三方使用，也不得妨碍招标人行使权利。

2、无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），招标人均有权利用中标人的阶段性工作成果，并且招标人引用中标人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于招标人所有，招标人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3、中标人应保证招标人使用本项目成果的全部或任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。否则，中标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用，并赔偿招标人相应的损失。

（六）保密

1、招标人义务：

- （1）保密内容（包括技术信息和经营信息）：中标人商业秘密的经营信息。
- （2）涉密人员范围：直接或间接参与本项目的有关人员。
- （3）保密期限：长期。
- （4）泄密责任：按照国家有关知识产权保护法律、法规执行，承担相应责任。

2、中标人义务：

（1）保密内容（包括技术信息和经营信息）：以下内容未经招标人允许，不得以任何方式公开、转让或挪用给第三方。

- a. 招标人提供给中标人的基本资料；
- b. 本合同项目的规划研究成果；
- c. 本合同项目的尽职调查成果
- d. 招标人认定需要保密的数据、图件、资料与其他信息。

- （2）涉密人员范围：直接或间接参与本项目的有关人员。
- （3）保密期限：长期。
- （4）泄密责任：按照国家有关知识产权保护法律、法规执行，承担相应责任。

二、招标项目商务要求

说明：“招标项目商务要求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容（即视为标注★号条款），投标人投标时必须响应满足或实质性优于，否则，其投标将被认定为不能满足投标文件要求而作为无效投标处理。本“招标项目商务要求”的招标时陈述所称的招标人、投标人（中标人），在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方或买方、卖方。

序号	商务条款	要求								
1	招标控制价	本项目招标控制价（投标最高限价）为人民币 1,460,000.00 元；其中包括运营顾问雇佣费为人民币 240,000.00 元（人民币 240,000.00 元/年，计划雇佣期为 1 年，即：20,000.00 元/月）；运营顾问雇佣费为不可竞争费用，投标人在报价中必须包含且不得更改该金额，否则其投标无效；投标总价若超过项目最高限价，其投标将视为无效。								
2	报价要求	<p>1、报价方式为固定总价包干，并以人民币为报价货币。报价中须包含数据采集、统计、分析、报告编制、临时雇员费用、专家评审费、运营顾问雇佣费、报批费用、技术服务费（含技术人员联络费、交通费等费用）、保险费（含雇主责任保险、人身安全险和设备险等）、全额含税发票、各种税费以及合同实施过程中不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用。</p> <p>2、投标人必须自行考虑在本服务期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，招标人除了支付合同付款方式中规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。</p>								
3	服务期限	<p>1、自合同签订生效之日起至体育中心正式运营止，具体进度要求如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>工作阶段</th> <th>工作内容</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》</td> <td>2021 年 3 月 31 日前提交《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》并以</td> <td>本项目工作进度和阶段成果最终以招标人的要求为准，</td> </tr> </tbody> </table>	序号	工作阶段	工作内容	备注	1	《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》	2021 年 3 月 31 日前提交《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》并以	本项目工作进度和阶段成果最终以招标人的要求为准，
序号	工作阶段	工作内容	备注							
1	《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》	2021 年 3 月 31 日前提交《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》并以	本项目工作进度和阶段成果最终以招标人的要求为准，							

				PowerPoint 文件形式对规划报告进行演示。	中标人须无条件服从。
2	《顺德区德胜体育中心运营规划》修编稿	演示后，中标人组织专家评审且于 2021 年 5 月 10 日前根据专家意见对规划报告进行修改并通过专家评审修编验收合格。			
3	《顺德区德胜体育中心运营规划》终稿、《专题调研报告》（如有）	2021 年 6 月 10 日前提交《顺德区德胜体育中心运营规划》终稿、《专题调研报告》（如有）并按规定获得佛山市顺德区政府相关部门的批复。			
4	协助体育中心运营招标全过程工作	2021 年 10 月 1 日前完成体育中心运营招标全过程工作。			
5	《运营单位的尽职调查》	2023 年 7 月 1 日前提交《运营单位的尽职调查》并经招标人确认。			
		注：合同生效后，如项目在某一阶段的实施过程中（已完成）因故终止，则按该阶段应付服务费的 80% 支付；如项目在某一阶段实施过程中（未完成）因故终止，则以上一阶段作为结算节点【如：在第二阶段的实施过程中（未完成）因故终止，则以第一阶段进行结算，以此类推】。			
4	成果要求	<p>1、提交成果(包括但不限于)：《顺德区德胜体育中心运营规划》、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《运营单位的尽职调查》、《专题调研报告》（如有）。</p> <p>2、提交数量：五套纸质版资料和一套电子文件。</p> <p>3、纸质版资料以 A4 或 A3 规格的精装文本封装；</p> <p>4、提交全部成果的电子文件为无病毒，不压缩光刻盘或 U 盘（word/powerpoint 文件格式，图片采用 JPG 文件格式）；</p>			

		5、中标人须根据招标人所需成果的数量，完整地向招标人提供。若招标人要求对资料的数量进行补充时，中标人须予以服从，并按要求补充，补充数量涉及的费用由中标人承包。
5	交付使用地点	招标人指定地点（佛山市顺德区内）。
6	付款办法	<p>合同款项支付阶段和比例如下：</p> <p>1、合同签订且提交《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》后 20 个工作日内经招标人确认后,招标人向中标人支付签约合同总价（扣除运营顾问雇佣费）的 10%；</p> <p>2、提交《顺德区德胜体育中心运营规划》修编稿并经专家评审修编验收合格后 20 个工作日内经招标人确认后，招标人向中标人支付至签约合同总价（扣除运营顾问雇佣费）的 40%；</p> <p>3、提交《顺德区德胜体育中心运营规划》终稿、《专题调研报告》（如有）并经招标人确认或获得佛山市顺德区政府相关部门的批复（如有）后 20 个工作日内经招标人确认后，招标人向中标人支付至签约合同总价（扣除运营顾问雇佣费）的 60%。</p> <p>4、协助完成体育中心运营招标全过程工作并经招标人确认后，招标人向中标人支付至签约合同总价（扣除运营顾问雇佣费）的 80%。</p> <p>5、提交《运营单位尽职调查报告》并经招标人确认后 20 个工作日内经招标人确认后，招标人向中标人支付合同余款（扣除运营顾问雇佣费）。</p> <p>6、运营顾问雇佣费（含税）由招标人按季度向中标人支付，至结束相关专家顾问服务止，且不超合同约定的该部分费用总价。</p> <p>【注：①每期付款由中标人提出书面申请并提供该期相应金额的增值税专用发票，方可办理支付手续；收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p> <p>②中标人应理解政府部门付款的相关程序，因招标人使用的是财政资金，招标人在前款规定的付款时间为向政府相关部门提</p>

		<p>出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为招标人已经按期支付。</p> <p>③付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。】</p>
7	违约责任	<p>1、由于财政拨款不到位或该项目相关手续和程序因流转政府审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延的，招标人不承担违约责任，并且此情况不能成为中标人延期服务的理由。</p> <p>2、合同生效后，如项目在某一阶段的实施过程中（已完成）因故终止，则按该阶段应付服务费的 80%支付；如项目在某一阶段实施过程中（未完成）因故终止，则以上一阶段作为结算节点【如：在第二阶段的实施过程中（未完成）因故终止，则以第一阶段进行结算，以此类推】。中标人应将已完成的阶段成果（如有）移交给招标人。</p> <p>3、由于中标人工作的严重错误或严重遗漏造成成果质量事故损失的，中标人除负责及时采取有效补救措施外，应免收受损失部分的合同价款，并支付签约合同总价 10 %的违约金。</p> <p>4、在服务期间，因中标人原因中标人未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果的，招标人有权要求中标人支付该阶段合同价款每日 0.5%的逾期违约金，逾期违约金总额不超过签约合同总价的 10%。中标人逾期超过 10 个日历天的，招标人有权终止合同。</p> <p>5、如中标人未按合同约定提供运营咨询服务，或不按合同约定交付工作成果，或交付工作成果不符合本合同约定的，或成果文件按要求修改两次后仍不满足招标人或有关部门的要求，招标人有权解除合同并不支付该阶段费用，并视工作开展情况有权要求中标人返还已收取的部分或全部费用。</p> <p>6、任何一方违约，守约方有权要求违约方赔偿对方的实际损失。</p>
8	验收标准	<p>满足国家、省、市、区的相关政策、规范和标准及招标人的要求，其中《顺德区德胜体育中心运营规划》终稿通过佛山市顺德区政府相关部门审批并获得其批复文件。</p>
9	工作要求	<p>1、中标人必须根据规定、规程及要求制定详细的工作计划，经招标人确认后实施。如要求修改工作计划，中标人应无条件服从。</p>

	<p>2、成果方案应充分考虑经济性及可实施性，按审核内容严格控制规模及投资，应承担因实际需要的方案修改工作（不另计费用），确保满足佛山市或顺德区相关规定要求。</p> <p>3、成果报告必须严格进行内部三级审核制度。中标人要建立科学的质量管理体系，落实各阶段的质量保证措施和资料归档。</p> <p>4、中标人如未按招标文件满足招标人的质量和时间要求，招标人有权终止与中标人的合同关系。</p> <p>5、中标人必须提供7天×24小时服务专线和长期的免费技术支持，对招标人的服务通知，中标人必须在接报后5小时内响应，48小时内到达现场并处理完毕。</p> <p>6、中标人不得参与佛山市顺德区德胜体育中心后期的运营服务。</p> <p>7、运营顾问：本项目将委托一名运营顾问对中标人每阶段服务提供咨询服务并出具咨询报告。中标人在服务期间须无条件接受运营顾问的意见和建议，运营顾问雇佣费已含在投标报价中。本项目的运营顾问须经招标人确认，且招标人有权自行选取。</p> <p>8、本项目严禁转包和违规分包，中标人在任何情况下都不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。</p>
--	---

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.7	投标保证金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标保证金的金额：人民币 29000.00 元。 2. 投标保证金提交形式：须通过银行汇款或转账形式提交投标保证金。（不接受现金、银行汇票、银行保函或其它票证） 3. 投标保证金到账截止时间：同投标截止时间。 4. 投标保证金汇出账户必须为投标人的对公账户。 5. 投标保证金银行账户信息： 开户名称【广东省建筑工程监理有限公司】 账 号【44001453102050285532】 开户银行【中国建设银行股份有限公司广州流花支行】 6. 汇款或转账凭证上请注明的信息简称：【体育中心运营咨询】 7. 应另付《投标保证金汇款声明函》（原件）和《退保证金说明及退保证金收据》（原件）各一份放在唱标信封中。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。
3.8	投标有效期	<p>投标有效期：投标截止时间起 90 天（中标人的投标有效期延续到项目验收之日止）。</p>
3.9	投标文件的数量和签署	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件数量： <u>1</u> 套正本； <u>4</u> 套副本。 投标文件副本可为签字盖章后的投标文件正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。 2. 本项目无需提供实物样品。
4.1	投标文件的密封与递交	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件密封包类别：至少包含以下 2 类独立密封包： <ol style="list-style-type: none"> 1) 投标文件密封包； 2) 唱标信封密封包。 2. 投标文件密封包包含内容：投标文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）； 3. 唱标信封密封包包含内容： <ol style="list-style-type: none"> 1) 《开标一览表》原件一份（加盖投标人公章）；

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2) 《投标保证金汇款声明函》和《退保证金说明及退保证金收据》原件各一份（加盖投标人公章）；</p> <p>3) 电子文档一份。</p> <p>注：唱标信封须单独密封。</p> <p>4. 电子文档要求：电子文件要求光盘（或U盘）介质，内有整套投标文件资料电子资料。应包含：投标文件签字盖章后的PDF扫描件和投标文件EXCEL格式（或WORD格式）可编辑文档格式文件，不留密码，无病毒，不压缩。</p> <p>5. 实物样品是否需要密封： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要（本项目不适用）</p>
5.2	评标委员会的组成	招标人将依法组建评标委员会，评标委员会成员共5人。
5.3	评审流程与相关事项	评标委员会推荐中标候选人数量： <u>2</u> 名。
7.1	中标资格的确定	中标人数量： <u>1</u> 名。
7.4	中标服务费	<p>1. 收费标准：按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改价格[2011]534号文中的计费类别“服务”的招标代理服务费收费标准执行，不作浮动。</p> <p>2. 计算方法：按差额定率累进法计算。</p> <p>3. 计算基数：中标金额。</p> <p>4. 费用支付方式：中标人在领取中标通知书前，须以对公转账方式一次性向招标代理机构交纳中标服务费，投标人应自行考虑，招标人不另行支付。若中标人拒绝支付，则视为放弃中标资格。</p>
<p>注：《投标邀请函》、《投标人须知前附表》与《投标人须知正文》互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以《投标邀请函》为准，其次以《投标人须知前附表》为准。</p>		

投标人须知正文

一、概念释义

1.1. 招标适用法律

与招标投标相关的相关法规。

1.2. 释义

1. **招标人：**是指广东顺德中心城区投资开发有限公司，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同招标人（用户）的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **监管部门：**招标人上级主管部门（如有）。
3. **招标代理机构：**是指广东省建筑工程监理有限公司，是整个招标活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。
4. **招标单位：**是指招标人（或其委托的招标代理机构）。
5. **以上：**是指包括本数。（有特别说明除外）
6. **以下：**是指不包括本数。（有特别说明除外）
7. **合格的投标人：**
 - 1) 符合招标文件规定的“投标人资格”要求及其他特殊条件要求。
 - 2) 投标人在参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
 - 3) 按招标公告或投标邀请函的要求投标登记及获取本项目招标文件。
说明：投标人按规定获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以评标委员会评定确认的结果为准。
8. **中标人：**是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
9. **实质性响应：**是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
10. **重大偏离：**是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。

11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
12. 计息期：项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. 招标阶段的“招标人”、“招标单位”、“用户”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”、“建设单位”；
2. 招标阶段的“投标人”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、“承包单位”；
3. 招标阶段的“中标人”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”。

二、招标文件的说明

2.1. 招标文件的构成

1. 招标文件由下列文件组成：①投标邀请函；②招标项目内容；③投标人须知；④合同书范本；⑤投标文件格式；⑥在招标过程中由招标单位发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
3. 招标文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 招标文件的技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本招标文件约定的技术要求为准。

2.2. 招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前通知招标代理机构。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
3. 投标人在收到招标代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖投标人公章，并将该文件传真或邮件发给招标代理机构以确认答复。逾期未

能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 招标文件的修改

1. 在投标截止时间 15 天以前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
2. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。投标人在收到通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖投标人公章，并将该文件传真或邮件发给招标代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，招标单位可以视招标具体情况适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。投标人踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 招标代理机构在招标文件的澄清或修改期间，对投标人联系信息均以投标登记时填报的信息为依据。

三、投标文件的说明

3.1. 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.3. 投标文件编制

1. 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，每份内页（封面目录除外）须加注连续页码。
2. 投标文件必须打印，每份（封面目录除外）内页须加注连续页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
3. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。

4. 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 投标人应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
7. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
8. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标单位对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。投标人应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

3.4. 投标报价

1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价（招标文件另有要求的除外），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 投标人应按照“第二部分 招标项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标总价中。

3.5. 备选方案

只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

3.6. 联合体投标（在“投标人资格”允许的情况下执行）

组成联合体投标的按相关法律、法规、规章等有关规定执行。

基本如下：联合体各方均应具备承担招标项目的相应能力。招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。由同一资质条件的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。

投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的

保证金对联合体各方均具有约束力。

以联合体形式参与投标的，投标文件中的签署或盖章部分（联合体协议书除外）均由联合体牵头人的法定代表人或其全权代表签署，并由联合体牵头人盖章即可（投标文件中须附联合体协议书）。

3.7. 投标保证金

1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
2. 本项目投标保证金的金额见《投标人须知前附表》。
3. 投标保证金提交形式：详见《投标人须知前附表》。
4. 以下为采用[银行汇款或转账]形式的注意事项：
 - 1) 投标人汇出账户名称（即银行到账名称）必须与投标投标人的对公账户名称一致。
 - 2) 投标人应在投标保证金到账截止时间（详见《投标人须知前附表》）前（以收款方银行账户到账时间为准），将投标保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的投标保证金银行账户（详见《投标人须知前附表》），否则投标无效。
 - 3) 投标保证金银行账户信息详见《投标人须知前附表》。
 - 4) 银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以招标代理机构从银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。
 - 5) 为确保投标保证金的顺利退回，投标人应在提交投标文件时，应提交一份《投标保证金退付书》（格式及内容详见招标文件第五部分投标文件格式）放在唱标信封中。招标代理机构在法律规定的时间内按《投标保证金退付书》上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。
5. 投标人未按要求交纳投标保证金的为无效投标，其投标文件将被拒绝接收。已接收的投标文件，在宣布投标保证金无效时，投标文件将原封退还。
6. 投标保证金的退还：中标人的投标保证金将在其与招标人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
7. 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - 1) 中标人按投标人须知的规定签订合同，并按合同书范本向招标代理机构提供合同。
 - 2) 中标人按投标人须知的规定支付了足额的中标服务费。
8. 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；
 - 2) 投标人不接受评标委员会按招标文件的规定对其投标报价的修正；
 - 3) 投标人在规定期限内无正当理由未能根据投标人须知的规定签订合同；
 - 4) 投标人有不真实投标或有违法违规行为的；
 - 5) 招标投标相关法律法规规定的其他情况。
9. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

3.8. 投标有效期

1. 投标有效期：详见《投标人须知前附表》。
2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件要求。
3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝或同意招标人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.9. 投标文件的数量和签署

1. 投标人应编制投标文件资料，投标文件数量详见《投标人须知前附表》。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由投标人的相应人员签名或签章、加盖投标人公章（不得使用其他代章）。全权代表须出具书面授权证明，其《投标人授权书》应附在投标文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。
4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

4.1. 投标文件的密封、标记和递交

1. 投标人须按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 投标人须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的投标文件。
3. 投标人应将投标文件密封包装，投标文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见《投标人须知前附表》。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人，招标单位不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。
5. 投标人在递交投标文件时，须同时递交电子文档。电子文档要求：详见《投标人须知前附表》。
6. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否均不予退还。
7. 投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用，招标单位对投标人及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标代理机构。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 招标代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标，投标人须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交投标文件时间截止后，招标代理机构将不再接收任何投标文件。
3. 开标前，由递交投标文件顺序的前三名投标人代表全体投标人对全部投标文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。

4. 招标代理机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标，在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照投标人须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。
5. 当投标截止时间到达时，如投标人少于三家的，投标文件将不予启封并现场退还。
6. 招标代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。如唱标内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出，否则视为接受并同意开标记录。
7. 招标单位不向投标人退还开标拆封后的投标文件。

5.2. 评标委员会的组成及工作要求

1. 招标代理机构依法组建评标委员会，评标委员会的组成见《投标人须知前附表》，其中专家成员将依法产生。
2. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照招标文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
3. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。
5. 评审结果未公布前，投标人均不得主动与评标委员会、招标人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3. 评审流程与相关事项

1. **确认《评审细则》。**签署通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。
2. **文件初审。**初审分为资格性审查和符合性审查。
 - 1) **资格性审查。**依据招标文件《投标邀请函》中“投标人资格”的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
 - 2) **符合性审查。**依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。
3. **质询与澄清（如有）。**评标委员会在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为有必要时，

就投标文件存在的问题可向投标人进行质询。投标人全权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经全权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。

4. **初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效投标”或“不通过”者，评标委员会可通知投标人全权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。
5. **比较与评价。**评标委员会对通过文件初审的有效投标人的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。
6. **综合汇总及推荐结果。**
 - 1) 将各评标委员会成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列，以总得分最高者推荐为第一中标候选人，总得分第二高者推荐为第二中标候选人，如此类推。
 - 2) 评标委员会推荐中标候选人的数量：详见《投标人须知前附表》
 - 3) 如评标总得分排名前2名有多家投标人得分并列相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分从高到低顺序排列；若评标总得分、投标报价、技术得分都相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。

5.4. 投标文件差异修正准则

1. 开标内容与投标文件对应内容不一致，均以开标唱读所述的内容为准；
2. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
3. 投标报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由评标委员会裁定通过方为有效；
7. 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的投标人，或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足三家；
2. 投标人的报价均超过了招标控制价（或报价范围）且招标人不能接受或不符合招标文

件要求；

3. 招标过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接招标人或其主管部门通知本项目招标活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

5.6. 无效投标行为的认定

1. 不具备招标文件中规定的投标人资格要求；
2. 投标报价不符合招标文件要求，或超出招标控制价（项目预算金额、最高报价上限价）；
3. 投标主体不明确；不符合招标文件中合格投标人的相关规定；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
4. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系；
5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与投标并递交投标文件；
6. 同一家投标人递交两套或以上不同的投标文件（正本）；（注：分册属同一套文件。）
7. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离；
8. 提供虚假材料谋取中标的；
9. 投标有效期不响应招标文件要求；
10. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的投标文件份数与《投标人须知前附表》要求不符的，不属于无效投标行为。）
11. 招标文件明示盖公章处未加盖公章；
12. 招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章；
13. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求；
14. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定；
15. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

5.7. 对投标人全权代表的要求

1. 投标人全权代表必须持身份证原件响应评标委员会的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
2. 投标人全权代表在现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。如有以下情形之一的，该投标人将被视为自动

放弃投标资格并作无效投标处理：

- 1) 投标人全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
- 2) 投标人全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

六、评审方法及标准

6.1. 评审方法

1. 评审方法：综合评分法

2. 评标委员会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如投标人未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。
3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
技术部分	50分
商务部分	30分
价格部分	20分

4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99。

6.2. 评审标准

1. 技术部分评审标准

评审因素	评分标准	满分值
1 对本项目的理解	根据投标人对本项目的整体理解进行评分： (1) 内容全面，阐述清晰、翔实，完全满足并优于招标需求，得 10 分。 (2) 内容全面，阐述基本清晰，完全满足招标需求，	10

评审因素		评分标准	满分值
		<p>得 8 分</p> <p>(3) 内容与项目要求有一定差距，阐述一般，不能完全满足招标需求，得 5 分。</p> <p>(4) 未提供，得 0 分。</p>	
2	体育中心运营的重点、难点	<p>根据投标人提交项目运营重点、难点的分析进行评分：</p> <p>(1) 分析详尽合理，清晰、明确，完全满足并优于招标需求，得 10 分。</p> <p>(2) 分析较为详尽合理，较为明确，完全满足招标需求，得 8 分。</p> <p>(3) 分析基本合理和明确，不能完全满足招标需求，得 5 分。</p> <p>(4) 未提供，得 0 分。</p>	10
3	体育中心运营的核心内容	<p>根据投标人提交项目运营核心内容的分析进行评分：</p> <p>(1) 分析详尽合理，清晰、明确，完全满足并优于招标需求，得 10 分。</p> <p>(2) 分析较为详尽合理，较为明确，完全满足招标需求，得 8 分。</p> <p>(3) 分析基本合理和明确，不能完全满足招标需求，得 5 分。</p> <p>(4) 未提供，得 0 分。</p>	10
4	体育中心运营的创新点	<p>根据投标人提交项目运营创新点方案进行评分：</p> <p>(1) 方案详尽合理，清晰、明确，完全满足并优于招标需求，得 10 分。</p> <p>(2) 方案较为详尽合理，较为明确，完全满足招标需求，得 8 分。</p> <p>(3) 方案基本合理和明确，不能完全满足招标需求，得 5 分。</p> <p>(4) 未提供，得 0 分。</p>	10
5	本项目采用的方	根据投标人提交方案中项目采用的方法及原则的完	5

评审因素		评分标准	满分值
	法及原则	<p>整性、可行性进行评分：</p> <p>(1) 内容完整、详细、科学合理、切实可行，得 5 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、详细、比较合理、可行，得 4 分；</p> <p>(3) 内容完整性一般、不够详细、合理性和可行性一般，得 2 分；</p> <p>(4) 内容不完整，不详细，合理性和可行性差，得 0 分。</p>	
6	服务质量保障措施	<p>根据投标人的质量、进度保障措施及售后服务等内容进行评分：</p> <p>(1) 质量保证措施充分，进度安排清晰明确，优于本项目服务要求的，完全满足并优于招标需求，得 5 分。</p> <p>(2) 质量保证措施较好，进度安排清晰，满足本项目服务要求的，完全满足招标需求，得 4 分。</p> <p>(3) 质量保证措施一般，进度安排一般，基本达到本项目服务要求的，不能完全满足招标需求，得 2 分。</p> <p>(4) 未提供，得 0 分。</p>	5

2. 商务部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	同类项目业绩	<p>2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）投标人独立承接过同类公共建筑工程的运营咨询或运营服务的，每提供一项得 1 分，本小项最高得 5 分，在此基础上：</p> <p>提供上述的业绩中若为体育场馆类的运营咨询或运营服务的，每项再加 1 分，本小项最高得 5 分。</p> <p>【注：提供加盖投标人公章的合同复印件。如合同不能清晰反应合同签订时间、合同内容等必要信息的，</p>	10

	评审因素	评分标准	满分值
		<p>还须提供加盖委托方公章的项目业绩相关证明原件。】</p>	
2	团队经验	<p>1、项目负责人： 2018年1月1日至今（以合同签订时间为准）作为项目负责人承接过同类公共建筑工程的运营咨询或运营服务的，每提供一项得2分，本小项最高得5分。</p> <p>2、服务团队（项目负责人除外）： 2018年1月1日至今（以合同签订时间为准）参与过同类公共建筑工程的运营咨询或运营服务的，每提供一项得2分，本小项最高得5分。</p> <p>【注：（1）提供加盖投标人公章的合同复印件。如合同不能清晰反应合同签订时间、合同内容等必要信息的，还须提供加盖委托方公章的项目业绩相关证明原件。</p> <p>（2）提供上述人员在投标人单位的劳动合同复印件或投标人近半年（扣除发布招标公告当月往前顺推6个月，即2020年8月至2021年1月）为拟派人员缴纳社保资金的有效社保证明材料并加盖投标人公章。】</p>	10
3	团队实力	<p>投标人拟投入服务团队情况进行综合评价（横向对比）：</p> <p>1、优：拟投入本项目的服务团队编排合理、科学，专业能力强，适用性强，得10分；</p> <p>2、良：拟投入本项目的服务团队编排较为合理、科学，专业能力较强，适用性较强，得8分；</p> <p>3、中：拟投入本项目的服务团队编排基本满足项目要求，专业能力一般，适用性一般，得5分；</p> <p>4、差：没有提供拟投入的服务团队编排的，得0分。</p> <p>【注：（1）须提交相关证明材料复印件，包括但不限于与本项目相关的技术职称、执业（职业）资格证、</p>	10

评审因素	评分标准	满分值
	学历证书等证明文件复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 (2) 提供上述人员在投标人单位的劳动合同复印件或投标人近半年（扣除发布招标公告当月往前顺推6个月，即2020年8月至2021年1月）为拟派人员缴纳社保资金的有效社保证明材料并加盖投标人公章。】	
<p>注：1、“同类公共建筑工程”包括：体育场馆、剧院、电影院、图书馆、博物馆、档案馆、文化馆、展览馆、音乐厅、礼堂等。</p> <p>2、有效的社保证明材料是指投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明文件原件或复印件。投标人因所在地区社保查询的不同规定，如只能查询至查询日的上上月，不能提供上述规定时间段的社保证明的，投标人如提供了行政主管部门的社保管理相应文件，其所提供的社保可以按当地的文件要求相应顺推，对受疫情影响，投标人无法按时缴纳企业职工社会保险费的，投标人可提供最近半年的社保证明，但须附上政府相关部门发布的关于暂缓缴交社会保险费用的通知文件复印件或网页截图页面，否则其社保证明不予认可。</p>		

3. 价格部分评审标准

评标委员会对通过文件初审的有效投标报价进行修正得出评标价。综合评分法中的价格得分计算如下：

$$\text{价格得分} = M = N - 100 \times \frac{|P - Q|}{Q} \times F$$

其中 N（分）：投标报价权重分值，为 20 分；

P（元）：投标文件通过初审的有效投标报价；

F：偏离扣分分值，当 $P \geq Q$ ， $F = 0.4$ ；当 $P < Q$ ， $F = 0.2$ 。

Q（元）：评标基准价；

计算方法如下：

(1) 参与评标基准价计算的评标价范围：最高评标限价的 $85\% \leq$ 参与评标基准价计算的评标价 \leq 最高评标限价的 100% ，小于最高评标限价 85% 的评标价不参与评标基准价的计算，但仍参与评标价的得分计算。若投标人的评标价均小于最高评标限价的 85% 时，则以最高评标限价的 85% 作为评标基准价。

(2) 在上述确定的参与评标基准价计算的评标价中去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标基准价。除计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。

注：计算值均按四舍五入原则精确至小数点后两位。

七、确定结果及后续

7.1. 中标资格的确定

招标人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。招标代理机构将在评审结束后，向招标人提交评审推荐意见，招标人依法确定中标人（中标人数量：详见《投标人须知前附表》）。

7.2. 替补候选人的适用情形

中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

7.3. 中标通知

1. 中标结果将发布在招标文件指定媒体，同时，招标代理机构将向中标人签发《中标通知书》。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿招标人由此所造成的一切经济损失。

7.4. 中标服务费

1. 中标人须按收费标准，在领取《中标通知书》前以银行转账方式一次性向招标代理机构缴纳相应的中标服务费。
2. 中标服务费由中标人支付。若无规定，中标服务费应含在投标报价范畴中，但不单列，投标人报价时应考虑此项费用。中标服务费交纳后即为固定金额，中标额（或合同价）的增减，将不影响中标服务费的增减。

7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的

依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以招标人的理解判断为准。

3. 在不违背原招标人案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

7.6. 质疑与处理

1. 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以实名书面形式当面向招标代理机构提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源。
2. 投标人应知其权益受到损害之日，是指：
 - 1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
 - 2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
 - 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
3. 若对招标文件存有质疑的，应在招标文件规定时间内以书面（原件）形式及时当面向招标单位提出。
4. 对中标候选人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件内容应配合予接受任何形式的审查核实。
5. 投标人递交的质疑文件或澄清回复文件均应加盖投标人公章和由法定代表人或全权代表签字，并注明日期、联系电话和地址。
6. 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序向行政主管部门提出投诉。

第四部分 合同书范本

- 注：**1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。
2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致。
3) 在不违反原招标人案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

广东顺德中心城区投资开发有限公司 招标项目

合 同 书

项目编号：GDSJL-FS-202101002-CG

项目名称：顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务

甲方：广东顺德中心城区投资开发有限公司

乙方：_____（中标人）

签订日期： 年 月

甲 方：广东顺德中心城区投资开发有限公司

乙 方：（中标人）

合同见证方：广东省建筑工程监理有限公司

根据顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务的招标结果，按照招标投标相关法规、《中华人民共和国合同法》、招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称及编号

1、项目名称：顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务

2、项目编号：GDSJL-FS-202101002-CG

二、服务内容

本项目服务内容包括但不限于以下内容：体育中心运营环境分析；体育中心周边错位发展分析；体育中心运营政策环境分析；体育中心周边客群分析；体育中心总体定位及客群分析；体育中心项目定位、项目布局与服务体系构建、产业体系分析；国内外大型体育场馆运营模式分析；体育中心运营模式设计；体育中心成本收益测算分析；体育中心运营风险分析；体育中心运营计划；体育中心运营保障分析；协助体育中心运营招标全过程工作【包括但不限于体育中心运营的招标（采购）文件，考核、激励机制、运营合同等内容的编制工作】；体育中心运营单位的尽职调查报告编制等服务以及日常运营有关的其他咨询服务。

成果文件包括且不限于运营规划报告、国内外大型体育场馆运营外规划总结与借鉴、尽职调查报告、专题调研报告（如有）等，具体要求如下：

（1）《顺德区德胜体育中心运营规划》报告应包括且不限于以下内容：

章目	节目	条目	款目	项目
第一章 项目概况	一、项目背景			
	二、项目位置及规模	（一）项目位置		
		（二）项目规模		
三、项目基本布局				
第二章 全面分析资源禀赋	一、项目运营环境分析	（一）政策环境分析	1. 国家层面政策	

章目	节目	条目	款目	项目		
			2. 广东层面政策			
			3. 佛山层面政策			
			(二)行业环境分析	1. 国内大型场馆运营现状		
				2. 广东典型场馆运营现状		
				3. 佛山大型场馆运营现状		
				4. 顺德场馆运营现状		
				5. 周边区域场馆错位发展分析	(1) 运营模式	
					(2) 业务结构	
					(3) 客流情况	
					(4) 消费群体	
					(5) 成本情况	
					(6) 价格体系	
			(三) 国内典型大型场馆运营模式分析			
			(四) 国际典型大型场馆运营情况分析			
			二、项目资源条件分析	(一) 区位条件分析		
				(二) 品牌资源分析		
				(三) 商业资源分析		
				(四) 企业资源分析		
				(五) 区域（周边场馆）竞合分析		
				(六) 区域客群需求分析		
三、多维模型分析						
第三章 科学确定总体定位	一、立足模型					
	二、依托原则					
	三、寻找目标定位					
	四、设计定位体系	(一) 愿景				

章目	节目	条目	款目	项目
		(二) 总体定位		
		(三) 功能定位		
		(四) 形象定位		
		(五) 体育赛事定位		
		(六) 体育培训定位		
		(七) 全民健身定位		
		(八) 文化娱乐定位		
		(九) 商业配套业态定位		
	五、确立发展目标	(一) 近期目标		
	(二) 远期目标			
第四章 系统搭建产业链条	一、产业选择的理论			
	二、产业选择的方法			
	三、产业选择实践分析			
	四、构建产业体系			
	五、构建产品体系			
	六、确立主题产品			
	七、实施功能布局			
	八、产业盈利优先排序分析			
第五章 严谨确定运营方略	一、确定运营总体思路			
	二、构建总体运营方案	(一) 运营理念		
		(二) 运营机制		
	三、具体运营方案设计			
	四、分析项目运营模式			
	五、项目运营风险分析			
	六、项目运营风险方案制定			
第六章 精准测	一、项目总体收益			

章目	节目	条目	款目	项目
算成本收益	二、项目成本支出			
	三、项目利润			
第七章 优化运营基础保障	一、构建运营系统架构			
	二、编制项目运营流程			

(2) 专题调研报告（如有）

专题调研工作根据项目实际情况开展并形成《专题调研报告》，如甲方需要的，乙方应会同甲方到国内知名体育场馆实地考察调研，所产生的费用（除甲方的差旅费外）由乙方支付。

(3) 运营单位的尽职调查

乙方负责考察自确定运营单位之日起至体育中心正式运营期前运营单位的尽职调查情况，并形成《运营单位的尽职调查》。

三、 服务要求

1、按照国家、省、市、区的相关政策、规范和标准，结合佛山市顺德区德胜体育中心运营发展实际，提供运营咨询服务。

2、乙方应保证本项目成果文件中数据的真实性、可靠性，如出现数据错误造成损失的，乙方应承担因此而发生的所有责任，并赔偿甲方相应的损失。

3、乙方保证其提供的成果或资料均为合法拥有且不涉及侵权或泄密等非法行为。若发生侵权或泄密等非法行为，产生的一切责任均由乙方自行承担。

4、非经甲方同意，乙方不得将本项目的受托事项转让给他人，也不得将甲方提供的数据、资料向他人泄露，否则，甲方有权终止合同，并向乙方收取已支付的服务费。

四、 工作要求

1、乙方必须根据规定、规程及要求制定详细的工作计划，经甲方确认后实施。如要求修改工作计划，乙方应无条件服从。

2、成果方案应充分考虑经济性及可实施性，按审核内容严格控制规模及投资，应承担因实际需要的方案修改工作（不另计费用），确保满足佛山市相关规定要求。

3、成果报告必须严格进行内部三级审核制度。乙方要建立科学的质量管理体系，落实各阶段的质量保证措施和资料归档。

4、乙方如未按招标文件满足甲方的质量和时间要求，甲方有权终止与乙方的合同关系。

5、乙方必须提供7天×24小时服务专线和长期的免费技术支持，对甲方的服务通知，乙方必须在接报后5小时内响应，48小时内到达现场并处理完毕。如超过48小时仍未处理完毕的，甲方有权处以0.5万元/次的罚款。

6、乙方不得参与佛山市顺德区德胜体育中心后期的运营服务。

7、运营顾问：本项目将委托一名运营顾问对乙方每阶段服务提供咨询服务并出具咨询报告。乙方在服务期间须无条件接受运营顾问的意见和建议，运营顾问雇佣费用已含在投标报价中。本项目的运营顾问须经甲方确认，且甲方有权自行选取。

五、 合同金额

1、合同金额：¥_____（小写）；人民币_____（大写）。

2、合同金额为固定总价包干价，须包含数据采集、统计、分析、报告编制、临时雇员费用、专家评审费、运营顾问雇佣费、报批费用、技术服务费（含技术人员联络费、交通费等费用）、保险费（含雇主责任保险、人身安全险和设备险等）、全额含税发票、各种税费以及合同实施过程中不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用。

六、 服务期限

1、自合同签订生效之日起至体育中心正式运营止，具体进度要求如下：

序号	工作阶段	工作内容	备注
1	《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》并以PowerPoint文件形式对规划报告进行演示。	2021年3月31日前提交《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》并以PowerPoint文件形式对规划报告进行演示。	本项目工作进度和阶段成果最终以甲方的要求为准，乙方须无条件服从。
2	《顺德区德胜体育中心运营规划》修编稿	演示后，乙方组织专家评审且于2021年5月10日前根据专家意见对规划报告进行修改并通过专家评审修编验收合格。	
3	《顺德区德胜体育中心运营规划》终稿、《专题调研报告》（如有）	2021年6月10日前提交《顺德区德胜体育中心运营规划》终稿、《专题调研报告》（如有）并按规定获得佛山市顺德区政府相关部门的批复。	

序号	工作阶段	工作内容	备注
4	协助体育中心运营招标全过程工作	2021年10月1日前完成体育中心运营招标全过程工作。	
5	《运营单位的尽职调查》	2023年7月1日前提交《运营单位的尽职调查》并经甲方确认。	

注：合同生效后，如项目在某一阶段的实施过程中（已完成）因故终止，则按该阶段应付服务费的80%支付；如项目在某一阶段实施过程中（未完成）因故终止，则以上一阶段作为结算节点【如：在第二阶段的实施过程中（未完成）因故终止，则以第一阶段进行结算，以此类推】。

七、服务地点：

甲方指定地点（佛山市顺德区内）。

八、付款方式

合同款项支付阶段和比例如下：

1、合同签订且提交《顺德区德胜体育中心运营规划》初稿、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》后20个工作日内经甲方确认后，甲方向乙方支付签约合同总价（扣除运营顾问雇佣费）的10%；

2、提交《顺德区德胜体育中心运营规划》修编稿并经专家评审修编验收合格后20个工作日内经甲方确认后，甲方向乙方支付至签约合同总价（扣除运营顾问雇佣费）的40%；

3、提交《顺德区德胜体育中心运营规划》终稿、《专题调研报告》（如有）并经甲方确认或获得佛山市顺德区政府相关部门的批复（如有）后20个工作日内经甲方确认后，甲方向乙方支付至签约合同总价（扣除运营顾问雇佣费）的60%。

4、协助完成体育中心运营招标全过程工作并经甲方确认后，甲方向乙方支付至签约合同总价（扣除运营顾问雇佣费）的80%。

5、提交《运营单位尽职调查报告》并经甲方确认后20个工作日内经甲方确认后，甲方向乙方支付合同余款（扣除运营顾问雇佣费）。

6、运营顾问雇佣费（含税）由甲方按季度向乙方支付，至结束相关专家顾问服务止，且不超合同约定的该部分费用总价。

【注：①每期付款由乙方提出书面申请并提供该期相应金额的增值税专用发票，方

可办理支付手续；收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

②乙方应理解政府部门付款的相关程序，因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府相关部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

③付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。】

九、 人员管理

岗位	姓名	身份证号码	联系方式
项目负责人			
.....			

1、乙方投入本项目的服务团队_____人。其中项目负责人一名，负责整个项目的日常运营和管理，监管本项目合同的实施，确保服务质量达到或超过各项服务标准。有与甲方和外界客户公共联系的沟通能力，能主动及有效地与招标单位代表沟通，加强合作效果，达到良好和高效的合作伙伴关系。且服务团队均应具备相应的服务能力和行业工作经验。

2、为使项目按质、按量、按时、有序实施，本项目必须有一个完善且固定的项目服务团队。

3、在合同期间中，实际的服务团队配置必须与承诺的人员配置相符，且不低于承诺的资格，并按甲方要求的工作任务完成各项工作。

4、乙方须按其投标文件中承诺提供的服务团队必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向甲方书面提出书面申请，未经甲方同意，不得更换人员，否则甲方有权处以1万元/次/人的罚款。如项目实际情况需要，甲方有权要求增加人员到本项目服务团队中，乙方须无条件配合，否则甲方有权处以1万元/次的罚款。

5、甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员，乙方须无条件配合，否则甲方有权处以1万元/次的罚款。

6、即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均应不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。

7、乙方对其雇员的人身安全负全部责任。

十、 成果要求

1、提交成果（包括但不限于）：《顺德区德胜体育中心运营规划》、《国外大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《国内大型体育场馆运营规划总结与借鉴》、《运营单位的尽职调查》、《专题调研报告》（如有）。

2、提交数量：五套纸质版资料和一套电子文件。

3、纸质版资料以 A4 或 A3 规格的精装文本封装；

4、提交全部成果的电子文件为无病毒，不压缩光刻盘或 U 盘（word/powerpoint 文件格式，图片采用 JPG 文件格式）；

5、乙方须根据甲方所需成果的数量，完整地向甲方提供。若甲方要求对资料的数量进行补充时，乙方须予以服从，并按要求补充，补充数量涉及的费用由乙方承包。

十一、 验收标准

满足国家、省、市、区的相关政策、规范和标准及甲方的要求，其中《顺德区德胜体育中心运营规划》终稿通过佛山市顺德区政府相关部门审批并获得其批复文件。

十二、 违约责任

1、由于财政拨款不到位或该项目相关手续和程序因流转政府审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为甲方延期服务的理由。

2、合同生效后，如项目在某一阶段的实施过程中（已完成）因故终止，则按该阶段应付服务费的 80% 支付；如项目在某一阶段实施过程中（未完成）因故终止，则以上一阶段作为结算节点【如：在第二阶段的实施过程中（未完成）因故终止，则以第一阶段进行结算，以此类推】。乙方应将已完成的阶段成果（如有）移交给甲方。

3、由于乙方工作的严重错误或严重遗漏造成成果质量事故损失的，乙方除负责及时采取有效补救措施外，应免收受损失部分的合同价款，并支付签约合同总价 10 % 的违约金。

4、在服务期间，因乙方原因乙方未能按合同约定的日期（含协商延缓的日期）提交成果的，甲方有权要求乙方支付该阶段合同价款每日 0.5% 的逾期违约金，逾期违约金总额不超过签约合同总价的 10%。乙方逾期超过 10 个日历天的，甲方有权终止合同。

5、如乙方未按合同约定提供运营咨询服务，或不按合同约定交付工作成果，或交付工作成果不符合本合同约定的，或成果文件按要求修改两次后仍不满足甲方或有关部门的

要求，甲方有权解除合同并不支付该阶段费用，并视工作开展情况有权要求乙方返还已收取的部分或全部费用。

6、任何一方违约，守约方有权要求违约方赔偿对方的实际损失。

十三、 知识产权约定

1、乙方受甲方委托制作提交的项目成果或资料的著作权、知识产权归属甲方所有。乙方向甲方提交项目成果或资料并经甲方书面认可，甲方拥有上述所有成果或资料的所有权、使用权、修改权和著作权。乙方不得擅自交给任何第三方使用，也不得妨碍甲方行使权利。

2、无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3、乙方应保证甲方使用本项目成果的全部或任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用，并赔偿甲方相应的损失。

十四、 保密

1、甲方义务：

- (1) 保密内容（包括技术信息和经营信息）：乙方商业秘密的经营信息。
- (2) 涉密人员范围：直接或间接参与本项目的有关人员。
- (3) 保密期限：长期。
- (4) 泄密责任：按照国家有关知识产权保护法律、法规执行，承担相应责任。

2、乙方义务：

(1) 保密内容（包括技术信息和经营信息）：以下内容未经甲方允许，不得以任何方式公开、转让或挪用给第三方。

- 1) 甲方提供给乙方的基本资料；
- 2) 本合同项目的规划研究成果；
- 3) 甲方认定需要保密的数据、图件、资料与其他信息。

- (2) 涉密人员范围：直接或间接参与本项目的有关人员。
- (3) 保密期限：长期。

(4) 泄密责任：按照国家有关知识产权保护法律、法规执行，承担相应责任。

十五、 争议解决及法律诉讼

签约双方在合同执行过程中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能通过解决达成协议时，则可向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续履行合同其余部分。

十六、 合同转让与分包

本项目严禁转包和违规分包，乙方在任何情况下都不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。否则甲方有权处以 10 万元的罚款并终止合同。

十七、 不可抗力

1、不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2、签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、 其它

1. 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：**1)** 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；**2)** 本合同；**3)** 乙方针对本项目的各项制度和规定（包括在本合同签订后的各类新出台的制度和规定）；**4)** 中标通知书；**5)** 招标文件及答疑补遗文件（含招标文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；**6)** 投标文件及其相关承诺附件（含投标文件澄清）；**7)** 标准、规范及有关技术文件；**8)** 组成合同的其他文件。

注：如乙方在《投标文件》及其相关承诺附件中作出有比招标文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方投标文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于招标文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

2. 所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、招标文件、投标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

3. 乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

4. 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。
5. 各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。
6. 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。
7. 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。
8. 甲、乙双方法定代表人或全权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。
9. 本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份。

(完)

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表： _____

代表： _____

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

合同附件清单（如有，附后；若没有，可删除此部分内容）：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。
2. 项目重要内容（如：经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等）可作为附件。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面格式参考（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖投标人公章，及注明“正本”或“副本”字样）：

顺德区德胜体育中心工程全过程运营 咨询服务

投标文件

（正本/副本）

项目名称：顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务

项目编号：GDSJL-FS-202101002-CG

投标人名称：_____（公司名称）_____（加盖投标人公章）

日期： 年 月 日

投标文件目录

注：投标文件必须编制目录（目录格式不限，由投标人自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。投标人须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，投标人可根据其内容自行排版。

第一章 自查表

1.1 投标人投标资格符合性自查表

评审内容	招标文件要求		自查结论		证明资料 所在页码 (见投标文件)
			通过	不通过	
资格 性 审 查	1	投标承诺函	按对应格式文件签署、盖章		第（）页
	2	法定代表人 证明书	按对应格式文件签署、盖章		第（）页
	3	投标人授权书	按对应格式文件签署、盖章 (注：若投标人“法定代表人”参加投标和 签署投标文件的不须提供该授权书，自查结 论为“通过”)		第（）页
	4	投标人资格性 证明材料	按对应格式文件签署、盖章		第（）页
符 合 性 审 查	1	有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字盖章		/
	2	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求； 见《技术条款差异说明表》		第（）页
	3	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求； 见《商务条款响应表》		第（）页
	4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求； 见《商务条款响应表》		第（）页
	5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其 他投标报价相关要求。 见《开标一览表》		第（）页
	6	不可负偏离 (劣于)的重 要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离(劣于) 的重要项(带“★”项)要求； 见《技术条款差异说明表》和《商务条款响 应表》		第（）页

注：

1. 以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分，投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”。
2. 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标条件，实际以投标人提供的材料为准。
3. 本表由投标投标人如实填写，以供评标委员会参考，否则可能影响投标人的得分。

1.2 评审内容索引表

技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
技术部分总分合计				/

商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
商务部分总分合计				/

填表说明及要求：

1. 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标条件，实际以投标人提供的材料为准。
2. 本表由投标投标人如实填写，以供评标委员会参考，否则可能影响投标人的得分。

第二章 初审文件

（注：本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，
对此造成的后果由投标人自负。）

2.1 投标承诺函

致 **广东顺德中心城区投资开发有限公司**：

我方根据招标文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务
项目编号：GDSJL-FS-202101002-CG
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
4. 投标有效期为投标截止时间起 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方交纳的投标保证金将被贵方没收。
6. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
7. 同意按招标文件规定缴纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
8. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
9. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的投标人资格要求：
 - 1) 投标人须为独立于招标人和招标代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - 2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标投标活动。
 - 4) 对被佛山市公共信用信息管理系统列入失信名单的投标人，不得参加投标。
 - 5) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他招标活动。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

投标人：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

说明及要求：本承诺函内容不得擅自删改。

2.2 法定代表人证明书及授权书

2.2.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____；

性别：_____；年龄：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

<p>法定代表人/负责人</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖投标人公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>法定代表人/负责人</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（背面）</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖投标人公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框。</p>
---	---

投标人名称：_____（公司名称）_____（加盖投标人公章）

日 期： 年 月 日

2.2.2 投标人授权书

(注：若投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该授权书)

致 广东顺德中心城区投资开发有限公司：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的招标项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务

项目编号：GDSJL-FS-202101002-CG

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照招标人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签名（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（加盖投标人公章）

全权代表：_____ 法定代表人：_____（签名或签章）

身份证号码：_____ 联系电话：_____

职 务：_____

联系电话：_____

签名生效日期： 年 月 日

全权代表身份证复印件：

<p>全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖投标人公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (背面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖投标人公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>
--	--

说明及要求：

1. 本授权书内容不得擅自修改；
2. 投标人填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
3. 本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为准。

2.3 投标人资格性证明材料

序号	资料类别	资料内容
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；	《营业执照》（或《事业单位法人证书》）副本 1.1 投标承诺函 1.2.1 法定代表人证明书 1.2.2 投标人授权书（如有）
2	投标人未被佛山市公共信用信息管理系统列入失信名单中。	投标承诺函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他招标活动。	投标承诺函
4	本项目不允许联合体参与。	本项目不适用。

注：以上资料内容若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或网络打印页。

本表说明及要求；本表附件（按格式附在本表格之后）：

1. 在本表的“对应材料内容”提供证明文件的复印件；
2. 若投标人认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供。
3. 证明材料（复印件）均须加盖投标人公章。

2.3.1 营业执照

注：

- 1.此项附《营业执照》或《事业单位法人证书》（副本）；
- 2.证明材料为复印件或扫描件（加盖投标人公章）；
- 3.如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书。

2.3.2 关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

致 广东顺德中心城区投资开发有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺，并认真落实到项目实施过程中，我方接受招标人对我单位的监督；若我方在本项目中中标，我方接受招标人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.3 关于依法缴纳税收的承诺

致 广东顺德中心城区投资开发有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方依法缴纳税收，并认真落实到项目实施过程中，我方接受招标人对我单位的监督；若我方在本项目中中标，我方接受招标人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.4 关于依法缴纳社会保障资金的承诺

致 广东顺德中心城区投资开发有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方依法缴纳社会保障资金，并认真落实到项目实施过程中，我方接受招标人对我单位的监督；若我方在本项目中标，我方接受招标人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 广东顺德中心城区投资开发有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.6 参与招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致 广东顺德中心城区投资开发有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此声明。

投标人名称：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

2.3.7 投标人认为须要提供的材料（如有）

注：

- 1.此项附投标人认为须要提供的材料；
- 2.证明材料为复印件或扫描件（加盖投标人公章）。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	招标文件中的全部商务条款均能完全响应	√
6	同意接受招标人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意招标人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性进行公开审查验证	√
8	投标有效期接受并同意招标文件的要求。	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	完全响应招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

填表要求：

1. 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；
2. 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“商务条款偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况；
3. 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致投标人的投标无效，最终以评标委员会确定为准；
4. 本文件中有“★”标注项为不可负偏离（劣于）的重要项；
5. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
6. 本表内容不得擅自修改。

投标人：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

3.2 投标人综合概况

单位名称					
地 址				邮 编	
法人代表		法人代表 身份证号码		联系电话	
业务联系人		业务联系人 身份证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
财务联系人		财务联系人 身份证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
主营业务介绍					
单位概况	注册资本（万元）		占地面积（M ² ）		
	职工总数（人）		建筑面积（M ² ）		
服务机构 (最接近招标人的地址)	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 /委托/ 合作代理 联系电话： 传 真：				
单位简介及机构设置	本项说明（本说明文字在填表时可删除）： 1. 简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等； 2. 若内容不够填写，可随表另附文字内容描述； 3. 自述内容必须充分体现企业现阶段的发展情况，体现出企业管理特有的个性化、特色化和差异化管理措施等。				

3.3 项目业绩介绍

序号	项目名称	合同内容	合同金额 (万元)	签订 时间	客户单位名称 联系人及电话
1					
2					
...					

填表说明及要求，本表附件（须附在本表格之后）：

1. 请在此表内填写投标人的业绩情况；
2. 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求，否则在评审时该项证明材料无效；
3. 每套业绩证明文件须按照以上列表的顺序在投标文件中提供；
4. 证明材料（复印件）均须加盖投标人公章。

3.4 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注
		项目负责人			
.....					

填表说明及要求，本表附件（须附在本表格之后）：

1. 请在此表内填写拟派项目组人员情况；
2. 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求，否则在评审时该项证明材料无效。
3. 提供上述人员的资格证书（如有）复印件；
4. 证明材料（复印件）均须加盖投标人公章。

3.5 其它事项说明

（注：投标人根据自身情况扼要叙述，其内容由投标人自拟）

第四章 技术部分

4.1 技术条款差异说明表

项目名称：顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务

项目编号：GDSJL-FS-202101002-CG

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
招标项目技术内容			
1		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数，不存在任何异议。	
.....			
技术条款承诺			
1、在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。			
2、若本表与招标文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。			

填表说明及要求：

1. 本表对应内容为招标文件中的“招标项目技术要求”；
2. 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写。
3. 完全响应情形：若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写；
4. 偏离情形：若投标人存在偏离情况，则请在“招标文件要求”子栏中填写招标文件的条款原文，并在“响应文件条款”子栏填写响应文件的相应条款，及在“偏离情况”一栏中注明情况（正偏离/负偏离）
5. 本表可在原有基础上增项填写。

投标人：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

4.2 实施方案

投标人应充分理解本次招标内容，编制的方案包含但不限于以下内容，格式和顺序可自行决定。

- 1、对本项目的理解
- 2、体育中心运营的重点、难点
- 3、体育中心运营的核心内容
- 4、体育中心运营的创新点
- 5、本项目采用的方法及原则
- 6、服务质量保证措施
- 7、其它服务承诺（如有）
- 8、满足招标文件要求的其他内容

注：投标人在投标文件中所提供的方案，在内容上如果未按上述要点的顺序编写或有缺漏的，不构成投标无效。

第五章 价格部分

5.1 开标一览表

项目名称：顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务

项目编号：GDSJL-FS-202101002-CG

投标人名称	
投标报价	小写：¥
	大写：人民币
备注	1、投标报价若超过招标控制价，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见《投标报价汇总表》。

填表说明及要求：

1. “投标报价”应为各分项报价之和，投标文件差异修正准则参见招标文件第三部分投标人须知 3.4 条款；
2. “投标报价”指投标人为完成本项目所收取的全部费用，及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本招标项目、达到招标人目的的一切费用及企业利润；
3. 开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标唱读内容为准。开标内容中“投标报价”为必唱内容，其它内容均为选择性唱读内容；
4. 投标报价必须为唯一报价，招标人不接受选择性报价；
5. 本表除在投标文件正、副本内提供外，还须在唱标信封中提交。

投标人：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1	运营顾问雇佣费	年	1	240000.00	240000.00	
2						
3						
.....						

报价汇总：人民币_____元。

填表说明及要求：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元；
2. 分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致；
3. 如果不提供详细的投标分项报价将被视为没有实质性响应招标文件；
4. 以上表格内容仅作参考，投标人可自行编制此表，并作详细说明。

投标人：_____（公司名称）（加盖投标人公章）

日期： 年 月 日

其他格式

（注：本部分内容勿装订在投标文件内）

附件一：投标保证金汇款声明函、退保证金说明及退保证金收据格式

投标保证金汇款声明函

致：广东省建筑工程监理有限公司

我方为_____（项目名称）_____（项目编号：_____）递交投标保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于_____年__月__日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人全称（加盖投标人公章）：

地 址：

年 月 日

（粘贴汇款单或转账凭证复印件加盖公章）

退保证金说明及退保证金收据

致：广东省建筑工程监理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交保证金人民币元（大写：人民币_____元）已于____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人全称（加盖投标人公章）：

年 月 日

退保证金收据

<p>收据</p> <p>今收到：广东省建筑工程监理有限公司退回_____（项目名称）_____的投标保证金。</p> <p>大写：_____</p> <p>小写：_____元</p> <p>投标人名称：(加盖投标人公章)</p> <p>日期： 年 月 日</p> <p>备注：此收据为办理退保证金财务手续需要，最终以银行流水账目为准。</p>

特别提醒：投标人须严格按照以上格式填写《投标保证金汇款声明函》和《退保证金说明及退保证金收据》，且所填写的退保证金账号信息必须与递交投标保证金的账号信息一致，否则将影响投标保证金的退付。

附件二：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
投标人名称	
项目编号	GDSJL-FS-202101002-CG
项目名称	顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务
密封内容： 1. 《开标一览表》原件（加盖公章）； 2. 《投标保证金汇款声明函》和《退保证金说明及退保证金收据》原件（加盖公章）； 3. 投标文件电子文档光盘（或U盘）。 <u>唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市南海区石龙南路嘉邦国金中心1座1208室	

投 标 文 件	
投标人名称	
项目编号	GDSJL-FS-202101002-CG
项目名称	顺德区德胜体育中心工程全过程运营咨询服务
密封内容： 投标文件（正本/副本） <u>正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市南海区石龙南路嘉邦国金中心1座1208室	

说明：

1. 文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上以上标贴。

重要提示：

1. 开标报价内容与投标文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准。
2. 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交投标文件时务请提早到达！**